

臺大化學系「思亮館普化實驗室」借用辦法

臺大化學系（2024.05.17）

化學系(本系)思亮館普化實驗室借用相關原則：

1. 非教學相關，不借用，如學生寫報告或辦活動借用場地拍影片。
2. 營利相關活動，不借用。
3. 外系營隊借用，如化工系學生之化工營，申請時需有該系主任及帶隊老師簽名，並指派該系具有化學實驗安全經驗之專任助教負責營隊實驗安全，本系不負責活動之安全事宜。
4. 申請人需詳細填寫申請借用單（營隊名稱、藥品器材、數量、借用日期...等）。
5. 若本系同意借用，則借用單位需支付場地使用相關費用及準備室人員津貼。

化學系(本系)思亮館普化實驗室借用流程：

1. 申請：附該系主任、指導老師同意辦理營隊活動之同意書。
2. 填寫申請借用單：共1頁，含營隊名稱、藥品器材、數量、借用日期..等，經申請人、帶隊負責老師及該系主任簽章，借用單請洽思亮館 R102 普化器材準備室趙益祥先生（電話：33664195）。
實驗督導人力：外系營隊應由該系具備校環安衛訓練合格之助教（如校環安衛中心 A+B 類課程或曾任普化實驗助理助教者）負責全隊研習實驗安全。
3. 化學系核可：申請表先提交趙益祥先生確認後，再送化學系主任簽核同意。
4. 藥品借用：詳列清單，洽普化藥品準備室張芑睿先生申請借用。
5. 器材借用：詳列清單，洽普化器材準備室趙益祥先生借用。事後清點，若玻璃器材毀損，請購買後補齊數量歸還。
6. 安全須知：營隊學員需填寫實驗室安全須知並經家長同意。
7. 防疫須知：遵守校防疫中心相關規定，如雙手消毒量額溫，實驗期間全程配戴口罩。
8. 借用期間除一樓實驗室及廁所外，請勿進入其他樓層。
9. 若本系同意借用，需支付實驗藥品耗材、廢液處理及場地水電費等（以採購藥品耗材發票報支）及準備室人員加班津貼。

營隊活動細節雖繁瑣，但安全第一！