

國立臺灣大學化學系 會議室/教室線上預約系統

(2023-06-13 更新)

系統說明

- 網址：<https://www.ch.ntu.edu.tw/reservation/>
- 時段：預約以每小時或學校課程節次為一單位，如：08:00-09:00、12:20-13:10 等等。
- 後台限制 IP 登入。

預約流程

1. 以實驗室帳密登入系統。
2. 主頁面選擇「單次預約」或「預約每週固定時間」。
3. 送出申請單。
 - 系統以 email 寄發通知給《預約聯絡人》，副本給《教師》
 - 同時通知《管理員》進行審核
4. 等候《管理員》核准/取消。
 - 完成後會寄發 email 通知給《預約聯絡人》

身份類型說明

預約聯絡人

- 每位專任教師可設有一組實驗室帳密，初次申請詳見[帳號申請](#)說明。
- 初次登入會要求填寫聯絡人資訊，後續核准/取消等信件都會寄送訊息給聯絡人，若有變更請務必更新。

教師（專任教師）

- 預約聯絡人送出申請後，會收到申請資料信件副本。
- 與化學系專任教師名單連動，若教師退休則實驗室帳密將無法登入。
- 無系統帳號。

管理員

- 可核准/取消《預約聯絡人》的申請。
- 可取消已核准的申請，會寄發通知信給《預約聯絡人》。
- 設定開放時段、是否能預約固定時間等。
- 由《系統管理員》設定。

系統管理員

- 新增帳號、場地
- 設定場地的管理員（可以有多个）

功能導覽列

預約與查詢

- 可進行預約申請、查詢自己過去的申請紀錄、查看六個月內的預約情形等。

帳號設定

- 修改聯絡資料、密碼。

聯絡管理員

- 取消預約、場地相關有疑問→找管理員。
- 若要回報程式錯誤或提出建議等→找系統管理員。

項目管理

- 管理員相關功能，如審核 / 取消、設定開放時段等等。

常見問題

帳號申請

請專任教師或聯絡人寫信給《系統管理員》協助建立實驗室帳號；若由聯絡人寄信，請將教師加入信件副本以供確認。

- 帳號：請提供 6 字元以上名稱以供建立。
- 密碼：建立時由系統生成並寄發至教師 NTU 信箱，請教師自行登入或轉發給指定的聯絡人登入修改資料。

沒有帳號要如何預約

非化學系專任教師，如退休教師、大學部學生、其他單位等，請洽《管理員》進行登記。

臨時需預約

請洽《管理員》進行登記。

是否能查詢 4 週後的預約情形

一般訪客只能查看前一週至後三週的時間表；登入後則能至「查看時間表」進一步查詢往後一年內的預約情形。

單次預約與預約每週固定時間的差異

單次預約

- 只借用一次，如預約 9/28 的 12:00-13:00，可預約最多六個月內的時段。
- 填寫申請單時，無法使用的時段即無法選取。

預約每週固定時間

- 如每周五 13:00-15:00 固定要開會，可預約最多六個月內的時段。
- 若與已被借走的時段產生衝突，送出申請單時會跳出錯誤訊息並顯示無法借用的時段，需修改後再重新送出。
- 本功能由《管理員》設定是否開放。

想預約的時間和可以選擇的時段不完全吻合

可選擇的時段會是每小時為一單位、或按照學校課程節次；若無法完全相符，請勾選所有包含想預約時間的時段，如：想預約的時間為 17:30~19:00，然而系統是每小時為一單位，則請勾選 17:00-18:00、18:00-19:00。

教師已刪除帶有核准連結的信件

請《預約聯絡人》到功能表列，若申請單狀態為「待指導教授確認」，旁邊會有信件符號，按下去就會重新發送信件（舊信件內的連結會失效）。

如何取消預約

單次預約、且至少提前一天

功能表列 → 點選申請單號（若已申請超過一周，請從「申請紀錄」中查詢），點選下方「取消申請」按鈕。

非單次預約、或為今日的預約

《預約聯絡人》無法取消，請洽《管理員》進行取消。

在預約每週固定時間找不到要預約的項目

本功能由《管理員》設定是否開放。

無法選擇多個時段

本功能由《管理員》設定是否開放。

管理員常見問題

管理員要如何登記預約

預約方式與預約聯絡人相同，但自己管理的項目會直接跳到管理員核准狀態，不用另外審核。

如何設定開放的時段/定期預約等

項目管理 → 項目管理與設定 → 設定，點擊紅色及綠色的按鈕即可切換。

如何取消某個時段的預約

項目管理 → 項目管理與設定 → 時間表管理 → 點時間表上的圖示 → 確定取消。

如何取消整筆申請

方法一：從時間表前往

項目管理 → 項目管理與設定 → 時間表管理 → 點時間表上的圖示 → 開啟申請單 → 取消本申請單 → 確定取消。

方法二：知道申請單號碼

項目管理 → 申請單列表 → 點申請單號碼 → 取消本申請單 → 確定取消。

更新歷程

2023-02-09	自訂使用目的 50->100 字元
2023-03-08	<ol style="list-style-type: none">1. 時段開始前均可提出申請，不受提前 2 天的限制2. 教師毋須簽核，僅會收到聯絡人申請信的副本
2023-06-13	單次預約申請，最遲可於一天前自行取消